

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління охорони  
здоров'я Чернігівської обласної  
державної адміністрації

«26» 05 2021 року № 37-ДК

### УМОВИ

#### проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу  
фінансового забезпечення Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної  
адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснює планування закупівель, складає та затверджує річний план закупівель.</li><li>2. Здійснює вибір процедури закупівлі та її проведення, забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця.</li><li>3. Здійснює роботу в електронній системі закупівель.</li><li>4. Забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених законодавством.</li><li>5. Забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.</li><li>6. Представляє інтереси Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ.</li><li>7. Надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення щодо закупівель.</li><li>8. Аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом України «Про публічні закупівлі».</li><li>9. Здійснює моніторинг змін у законодавчому і нормативному забезпеченні функціонування системи публічних закупівель в Україні.</li><li>10. Здійснює своєчасний і якісний розгляд та виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади, розпорядчих документів облдержадміністрації, наказів начальника Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації, листів, заяв та звернень органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з питань закупівель.</li></ol>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.</p> <p>2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковим.</p> <p>4. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) – за бажанням.</p> <p><b>Документи подаються:</b> до 17:00 03 червня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	07 червня 2021 року о 10:00	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Чернігів, вул. І.Мазепи, 1б, каб. 11 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Чернігів, вул. І.Мазепи, 1б, каб. 1б (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Чернігів, вул. І.Мазепи, 1б, каб. 1б (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бойко Олена Миколаївна Тел.: (0462) 774532 <b>e-mail: elenasema1977@gmail.com</b>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання	- чітке і точне формування мети, цілей і завдань

	поставлених завдань	службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
3.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи.
4.	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
<b>Професійні знання</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про публічні закупівлі»; Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11.06.2020 №1082 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі»; Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №708 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі».

Головний спеціаліст з питань персоналу  
Управління охорони здоров'я Чернігівської  
обласної державної адміністрації



Олена БОЙКО